

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY OLOMUČANY

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení:

školní řád vydaný na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

Obsah:

A/ ŠKOLNÍ ŘÁD

I.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
- 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole
- 1.3.Zaměstnanci školy
 - 1.3.1. Práva pedagogických pracovníků
 - 1.3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 1.3.3. Ochrana osobnosti ve škole

II.Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1. Docházka do školy
- 2.2. Režim činnosti ve škole
- 2.3. Školní jídelna
- 2.4. Režim při akcích mimo školu

III.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B/ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1.2. Zásady pro hodnocení chování

1.3. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

3.1. Stupně hodnocení prospěchu

3.1.1. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1.2. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

3.1.3. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou výchovného zaměření

3.2. Stupně hodnocení chování

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

V. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.1. Komisionální zkouška

5.2. Opravná zkouška

VI. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

6.1. Hodnocení žáků mimořádně nadaných

VII. Závěrečná ustanovení

A/ ŠKOLNÍ ŘÁD

I.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo :

- na vzdělávání podle platných vzdělávacích programů a na školské služby podle školského zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností (jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu kteréhokoliv zaměstnance školy
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly jeho tělesný a duševní vývoj
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na poradenskou pomoc školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím v souvislosti se základním vzděláváním

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné
- docházet do nepovinných předmětů a školní družiny, pokud jsou přihlášení
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících
- v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň známky z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ve škole používaného vzdělávacího programu a podle školského zákona
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí (žáků školy), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

-požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel „Omlouvání absence“, stanovených v Příloze č. 1 tohoto školního řádu.

Rodiče (zákonní zástupci) žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
- dodržovat pravidla pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování, které stanovuje Příloha č. 1 tohoto školního řádu

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

1.3.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, **(ruší se od 1.1.2024)**
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a na třídních schůzkách. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách. V případě problémů požádají žákovy rodiče o osobní setkání ve škole.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují třídu (zajistí v ní pořádek), uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, zavírá ji a klíč uloží na určené místo. Třídní knihu odnáší každý poslední pracovní den v týdnu do ředitelny.

Ve škole se nekouří.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

1.3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel žák do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.**

1.3.3. Ochrana osobnosti ve škole

- a) Zaměstnanci školy mají za povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Žáci a zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály a fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce (informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů).
- d) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem § 84 - 90.

II. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Pravidla docházky a omlouvání absence žáka stanovuje Příloha č. 1 tohoto školního řádu.

2.2. Režim činnosti ve škole

a/ Žákům školní družiny je vstup do školy povolen od 6.40 (20 minut před 0.vyučovací hodinou), ostatním žákům v 7.40. Výjimku tvoří žáci, kteří se účastní

vyučování v 0. vyuč. hodině a to od 7:00 - 7:45 hodin. Do školy žáci vstupují ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Vchod do školy se zamyká v 8.00 hodin. Během vyučování nesmí žáci sami opustit budovu.

b/ Vstup do ZŠ je volně přístupný zvenčí pouze v době, kdy je školnicí zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.45-8.00. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

c/ Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 školnice.

d/ Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování a ve třídě vyčkají příchodu vyučujícího. Začátek vyučování je v 8.00 (viz rozvrh zvonění)

e/ Hlavní přestávka začíná v 9.40 a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Pokud není domluveno s vyučujícími jinak, svačí se o hlavní přestávce. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Na chodbách se žáci řídí pokyny dozírající osoby. Po skončení přestávky není dovoleno zdržovat se mimo třídu.

f/ Vstup do školy po vyučování je žákům povolen jen za přítomnosti pedagogického dozoru.

g/ Do sborovny /ředitelny/ vstupují žáci, jen jsou-li k tomu vyzváni.

h/ Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

ch/ Třídní učitel/ka může stanovit „službu týdne“, která dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli, případně pomáhá s drobnými třídnickými pracemi. Větrání ve třídách v době vyučování provádí pouze vyučující.

i/ Žáci nenosí do školy drahé a nepotřebné věci, ani věci, které by mohly ohrozit něčí bezpečnost, či narušit mravní výchovu. Chrání zdraví své a svých spolužáků, nepoužívají hrubá a vulgární slova. (*DOPORUČENÍ: I mimo školu se žák chová tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.*)

j/ Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, včetně těch, které mu byly zapůjčeny k osobnímu užívání. V odůvodněných případech nahradí škodu rodiče žáka, který ji způsobil. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v ostatních prostorách, které jsou školou využívány.

k/ Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

l/ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

m/ Všichni zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. **Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému.**

n/ Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

o/ Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

p/ V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.3. Školní jídelna

Způsob a podmínky školního stravování stanovuje vnitřní předpis, se kterým jsou zákonní zástupci prokazatelně seznamováni.

Do školní jídelny odcházejí žáci po skončení vyučování. Zde se řídí pokyny dozírající osoby a pravidly kulturního stolování.

Jídlo si přináší žák na podnose od vydávacího okénka, po jídle odnese použité nádobí.

2.4 Režim při akcích mimo školu

a/ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b/ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

c/ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, deníčku, e-mailem, sms zprávou, nebo jinou písemnou informací.

d/ Při přecházení žáků na místo vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

e/ Součástí výuky je také výuka plavání ve všech ročnících prvního stupně v rozsahu nejméně 40 hodin. Této výuky se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení, ne starší jednoho roku.

f/ Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

h/ Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

g/ V případě soutěží, u kterých to vyžaduje jejich charakter nebo je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a/ Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

b/ Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

c/ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

d/ Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

e/ Při výuce ve sportovní hale, sportovním areálu, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

f/ Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

g/ Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny po dobu vyučování, klíče od šaten má školnice, která také průběžně kontroluje uzamčení všech šaten.

h/ Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

ch/ Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

i/ Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáci odcházejí do šatny a stravují se žáci do školní jídelny.

j/ Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

k/ Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat

k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

Zjistit poranění, poskytnout první pomoc a ošetření.

Zavolat lékaře nebo zajistit doprovod dospělou osobou klékaři.

Informovat ředitele školy.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, dohodnout se o převzetí žáka.

Provést zápis do knihy úrazů.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Zápis do knihy úrazů provádí pedagogický pracovník, který byl v době úrazu zodpovědný za bezpečnost žáků.

V knize úrazů uvede:

a/ pořadové číslo úrazu

b/ jméno, příjmení, datum narození zraněného

c/ datum a čas úrazu

d/ popis úrazu

e/ popis události, při které došlo k úrazu

f/ jak a kým byl úraz ošetřen

g/ podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů

Údaje uvedené v knize úrazů mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro sepsání záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje ředitel školy ve spolupráci s pracovníkem, který byl v době úrazu odpovědný za bezpečnost žáka, záznam o úrazu. Záznam o úrazu vyhotoví škola také v případě, že úraz nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, ale vznikl nárok na pojistné plnění. Tuto skutečnost nahlásí neodkladně pojišťovně, se kterou má sjednáno pojištění z odpovědnosti za škodu.

Zasílání záznamu o úrazu

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

Záznam o úrazu posílá ředitel školy v souladu s Vyhláškou č. 64 o evidenci úrazů žáků zřizovateli, ČŠI a zdravotní pojišťovně žáka, v případě trestného činu i Policii České republiky.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné rozpoznání nežádoucích jevů. Školní metodik prevence se vzdělává v dané problematice a zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách přiměřených věku žáků.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (šikana - násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana, ubližování na zdraví, majetku, krádeže, zneužívání drog - alkohol, tabák, ostatní drogy, xenofobie, rasismus, záškoláctví, gambling, vandalismus, nepřátelství,

diskriminace apod.), poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nepřátelství a diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situaci, kdy jsou takto postiženi žáci mladší či slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Žáci mají do školy a areálu školy zakázáno nosit, přinášet a užívat návykové látky, jedy a látky tomu podobné, jakož i propagace hnutí podporujících rasismus, fašismus a xenofobii. To platí i na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubý přestupek.

Podle okolností ředitel školy zváží možnost postihu žáků, kteří tyto zákazy přestoupí, bude informovat rodiče a seznámí je s možností odborné pomoci. V krajním případě může dát podnět k trestnímu stíhání osob, které by se na porušení těchto zákazů případně podílely.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování i po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Ve škole platí zákaz požívání alkoholu, nechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve třídě i sborovně, ponechávání jich ve škole přes noc.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni je vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty věcí hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Používání mobilních telefonů žáky v době vyučování je zakázáno, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů, posílání sms, mms, vyjma vyzvy učitele v rámci naplňování digitálních kompetencí dle ŠVP.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Nedodržování školního řádu je chápáno jako přestupek s následnými kázeňskými opatřeními !

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání podle odstavce 3 § 31 školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení) podléhá schválení školské rady. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách nebo je jim k dispozici na informační tabuli. Třídní učitel/ka provede zápis do třídní knihy o tom, že byli s obsahem řádu seznámeni všichni žáci třídy.

B/ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Škola vydává žákovi za první pololetí výpis z vysvědčení, na konci školního roku pak vysvědčení za první i druhé pololetí.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (dílní výsledky a projevy žáka) a celková (souhrnný prospěch na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem běžné klasifikace).
5. Žák je klasifikován tak, aby byla zřejmá úroveň jeho vzdělání, kterého dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
7. Při hodnocení žáků uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt.
8. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
9. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu učitelem průběžně informováni v žákovské knížce, na třídních schůzkách a dále podle potřeby (při mimořádném zhoršení prospěchu bezprostředně).
10. Pokud by byl žák dlouhodobě klasifikován ve škole při zdravotnickém zařízení, k této klasifikaci se po návratu přihlíží. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a obdrželi pololetní klasifikaci ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení (v předmětech, ve kterých byli klasifikováni) je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1.pololetí/2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby byl hodnocen nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí/do konce září následujícího školního roku. Není-li možné hodnotit 1. pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a řádu školy.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni průběžně (žakovská knížka, schůzka s rodiči), v případně hrubého porušení školního řádu okamžitě.

1.3 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, žák se s ní učí pracovat. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný

5 - nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(český jazyk, anglický jazyk, člověk a jeho svět, přírodověda, vlastivěda, matematika)

Hodnotí se:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí (aplikace)
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně číst texty s porozuměním.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a

praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. (praktické činnosti)

Hodnotí se:

- vztah k práci, k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště
- dodržování bezpečnosti práce, ochrana zdraví a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně

obsluhuje a udržuje používaná zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Používaná zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě používaných zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě používaných zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem, nemá vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky mají závažné nedostatky, jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Organizace práce za soustavné pomoci učitele. Nedbá na pořádek na pracovišti, bezpečnost, ochranu životního prostředí. Nepracuje hospodárně.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova)

Hodnotí se:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení vědomostí, činností a jejich tvořivá aplikace

- poznání zákonitostí daných činností a jejich využití
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

V činnostech je žák velmi aktivní, tvořivý, samostatný, plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Má výrazně aktivní zájem o umění, tělesnou kulturu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Kritéria jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo

vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových provinění nebo závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získá učitel především:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů, připravenosti na vyučování
- zkouškami (písemné, ústní, pohybové...)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou činností žáka
- konzultací s ostatními učiteli
- psychologickým vyšetřením žáka

2. Žák musí mít z každého předmětu alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně 1 z ústního zkoušení. Znamky získává průběžně. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem. Výjimka je možná pouze na doporučení psychologa.

3. Učitel oznamuje výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka (žakovská knížka, testy...). Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně.

5. O termínu testu, který trvá více než 25 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou psát jen jeden test tohoto typu.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli.

7. Třídní učitel zapíše na konci každého pololetí známky z jednotlivých předmětů do katalogových listů. Zapisuje také udělená výchovná opatření a další údaje.

8. Učitel zakládá písemné práce žáka jako podklady pro hodnocení po celý školní rok. Opravené práce musí být předloženy žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržuje zejména tyto zásady :

- v případě nepřítomnosti žáka déle než jeden týden jej neklasifikuje ihned

po návratu do školy, žák nemusí dopisovat v sešitě látku, pokud to není

jediný zdroj informací

- účelem zkoušení není nacházet mezery, ale hodnotit, co žák umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, s dostatkem času k naučení a procvičení

V. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.1. Komisionální zkouška

1. Koná se v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí
- při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda - ředitel ZŠ
- b) zkoušející učitel - žákův vyučující daného předmětu
- c) přísedící - jiný vyučující učitel daného předmětu

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním, stanoví se stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem výsledek žákovi a zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení pořizuje ředitel školy protokol. Třídní učitel zaznamená náležitosti v třídním výkazu.

6. Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacími programy školy.

5.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy. Nekonají je žáci tehdy, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Konají se nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.). Termín stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

VI. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat

úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

6.1. Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Škola také věnuje mimořádnou pozornost nadaným žákům. Výchovný poradce (zastupuje ředitel školy) ve spolupráci s metodičkou prevence a třídními učiteli i rodiči vede evidenci nadaných žáků. Těmto žákům je věnována individuální péče dle jejich nadání. Na základě depistáže třídních učitelů a pracovníků PPP na 1. stupni (ve 2. ročníku) a následného vyšetření v PPP je možné vypracovat se souhlasem rodičů individuální vzdělávací plán pro mimořádně nadané žáky. Na základě depistáže učitelů eviduje výchovný poradce žáky mimořádně nadané, nadané a talentované, seznamuje všechny učitele s evidencí těchto žáků a sleduje jejich vzdělávání. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:

- předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku, vyučující daného ročníku
- přísedící učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku

Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky. Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádí statutární orgán školy (ředitel)
2. O kontrolách provádí písemné záznamy (ped.rady)
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

5. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2023
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na webových stránkách školy a na místě obvyklém v budově školy /ředitelna, třídy ZŠ/.
7. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 30.8.2023.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 5.9.2023 a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na informační tabuli a na webových stránkách školy, dále na třídní schůzce 5.9.2023.

Mgr. Jiří Pukl
ředitel školy

V Olomučanech dne 30.8.2023

OMLOUVÁNÍ ABSENCE ŽÁKA

A/ Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon:

§ 50, odst. 1)

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

- Pokud rodiče vědí, že žák bude chybět, požádají o jeho uvolnění pisemně předem (lékařské prohlídky, kontroly, vyšetření v PPP, rodinné důvody apod.)
- Žák může být z rodinných důvodů omluven maximálně pětkrát ve školním roce a vždy nejvýše na 1 den.
- Omluvit nejpozději do tří dnů znamená do 72 hodin (od 8.00 prvního dne zjištěné absence).
- Žákovi může být povolena absence z důvodu ozdravného pobytu, pouze však na základě písemné žádosti řediteli školy a se souhlasem třídní učitelky/učitele žáka.
- Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad, potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- **V případě, že zákonný zástupce odmítne jak testování svého dítěte/žáka ve škole na přítomnost nákazy COVID-19 a zároveň nošení ochranného prostředku dýchacích cest (a nevztahuje-li se na něj mimořádným opatřením stanovená výjimka z povinnosti nosit respirátor či roušku). V takovém případě škola (školské zařízení) nemůže v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. Taková absence bude písemně omluvena zákonným zástupcem žáka včetně písemného sdělení škole, že zákonný zástupce s testováním svého dítěte nesouhlasí.**

§ 50, odst. 2)

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

§ 50, odst. 3)

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel náhradní způsob vzdělávání.

B/ Školní řád

- **Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které jsou ředitelstvím školy vyhlášeny jako povinné.**

- **Docházka do nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná** (nepřítomnost se tedy omlouvá stejným způsobem, jako nepřítomnost ve vyučování).
- **Volno na jednu vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na celý den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.**
- Každá omluvenka musí obsahovat: jméno a příjmení žáka (pokud není zapsána v ŽK), datum absence (popř. i vyučovací hodinu), důvod absence, podpis rodičů.
- **Každá absence musí být řádně a včas omluvena.** Omluvy absencí ve vyučování zapisuje zákonný zástupce do ŽK.

Platné od 14.12.2021

Mgr. Jiří Puk
ředitel školy

Dodatek č.1 Školního řádu Základní školy Olomučany

Od 1.9.2020 dochází k doplnění části „**I.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**“ o odstavec

1.4. Distanční výuka

Na základě § 184a Zákona č. 349/2020 Sb. Se zavádí povinná distanční výuka pro žáky základních škol,

pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízené karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

V době povinné distanční výuky dostávají žáci úkoly, pokyny a informace prostřednictvím školního webu, mailů, případně vzdáleným přístupem formou aplikace „google classroom“. Podle stanoveného rozvrhu probíhá pravidelná on-line výuka. Pokud žák nemá k dispozici počítač nebo připojení k internetu, vyzvedává si osobně úkoly na určeném místě ve škole (stolek u hlavního vchodu) nebo se spojí telefonicky. Hodnocení probíhá dle uvážení vyučujícího známku nebo slovně. Na konci je žák hodnocen stejně jako v době prezenční výuky, tzn. Známkou. Ve zvláštních případech a na doporučení PPP u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, slovně.

V případech kdy dítě či žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku (a nevztahuje-li se na něj mimořádným opatřením stanovená výjimka z povinnosti nosit respirátor či roušku). V takovém případě škola (školské zařízení) nemůže v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. Škola nemá povinnost v takovém případě poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci a pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytuje ve škole nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

Dodatek projednán na ped.radě dne 27.8.2021 a je platný od 1.9.2021.

V Olomučanech 27.8.2020

Mgr. Jiří Pukl, ředitel školy

Dodatek č.2 Školního řádu Základní školy Olomučany

Od 27. 1. 2021 dochází k doplnění Dodatku č. 1 Školního řádu Základní školy Olomučany „Distanční výuka“ o následující část:

1.5. Ochrana osobních údajů při distanční výuce

Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Dodatek byl projednán na pedagogické radě dne 26. 1. 2021 a je platný od 27. 1. 2021.

V Olomučanech 25. 1. 2021